



SMU/SST

VISTORIA DE ESCOLAR – PESSOA JURÍDICA

Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Município:	CEP:
Identidade:	Órgão emissor:	CPF/CNPJ:
CNH (Registro):	Validade: ____/____/____	Tel. Fixo: Tel. Celular:
E-mail:		
VEM REQUERER A REALIZAÇÃO DA VISTORIA DO:		
Veículo:	Placa:	NIT. E:
_____ Niterói, ____ de _____ de ____.		
Ass. Requerente/ Autorizatório		

DOCUMENTOS EXIGIDOS (ORIGINAIS)

(Obs.: apresentar os documentos originais no ato da vistoria)

ATENÇÃO: APRESENTAR OS DOCUMENTOS SEGUINDO A ORDEM NUMÉRICA

DOCUMENTOS DO AUTORIZATÁRIO/VEÍCULO	DOCUMENTOS DO(S) MOTORISTA(S)
1º - Taxa de Expediente em nome do autorizatório;	<u>Auxiliar 01/Auxiliar 02</u>
2º - C.R.L.V atual;	13º - Cartão de Identificação da PMN;
3º - DPVAT;	14º - CNH (na categoria D, com a observação que exerce atividade remunerada);
4º - Certificado de Segurança Veicular para veículos acima de 10 (dez) anos de vida útil;	15º - Comprovante de residência recente (máximo 90 dias);
5º - Contrato social, CNPJ e alvará de localização do autorizatório;	16º - Cartão de Identificação do contribuinte ou Alvará de licença para instalação e funcionamento (retirada na Secretária Municipal de Fazenda) ou comprovação de vínculo empregatício;
6º - Identidade, CPF, comprovante de residência (máximo 90 dias) do SOCIO-GERENTE constante no Contrato Social ou REPRESENTANTE LEGAL ;	17º - Certificado do Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte de Escolares;
7º - Xerox da certidão negativa criminal atual (máximo 90 dias) autenticada em cartório (Rua Dr. Borman, 13/3º andar – Centro – Niterói/RJ) ou Certidão de antecedentes criminais da polícia civil retirado na internet pelo site (http://atestadodic.detran.rj.gov.br) do SOCIO-GERENTE constante no Contrato Social;	18º - Xerox da certidão negativa criminal atual (máximo 90 dias) autenticada em cartório (Rua Dr. Borman, 13/3º andar – Centro – Niterói/RJ) ou Certidão de antecedentes criminais da polícia civil retirado na internet pelo site (http://atestadodic.detran.rj.gov.br);
8º - Certificado de Verificação do CRONOTACÓGRAFO;	19º - 1 (uma) foto no tamanho 3x4;
9º - Cartão de Identificação do contribuinte ou Alvará de licença para instalação e funcionamento (retirada na Secretária Municipal de Fazenda);	20º - Nada consta de infração por CNH/CPF do(s) motorista(s) auxiliare(s) (máximo 90 dias);
10º - Cartão de Identificação da PMN;	
11º - Comprovante de residência recente (máximos três meses);	
12º - Relação dos colégios operantes;	

ATESTO QUE CONFERI OS DOCUMENTOS ACIMA LISTADOS

FISCAL _____

MATRÍCULA _____