



SMU/SST

## BAIXA DE ESCOLAR – FURTO/ROUBO

Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Município:	CEP:
Identidade:	Órgão emissor:	CPF/CNPJ:
CNH (Registro):	Validade: _____/_____/_____	Tel. Fixo: Tel. Celular:
E-mail:		
VEM REQUERER A REALIZAÇÃO DA <b>BAIXA</b> DO:		
Veículo:	Placa:	NIT. E:
_____ Ass. Requerente/ Autorizatório		
Niterói, ____ de _____ de _____.		

### **DOCUMENTOS EXIGIDOS (CÓPIAS E ORIGINAIS)**

(Obs.: apresentar os documentos originais no ato da baixa)

**ATENÇÃO: ANEXAR OS DOCUMENTOS SEGUINDO A ORDEM NUMÉRICA**

- 1º - Taxa de Expediente em nome do autorizatório;
  - 2º - C.R.L.V atual;
  - 3º - Certificado de verificação do CRONOTACÓGRAFO atual;
  - 4º - Frente e verso do Cartão de Identificação da PMN do autorizatório e do(s) motorista(s) auxiliare(s);
  - 5º - Identidade e CPF do autorizatório;
  - 6º - Anexar cópia autenticada do Registro de Ocorrência;
- No caso de pessoa jurídica, acrescentar os seguintes documentos:**
- 7º - Contrato Social e CNPJ;

Obs.: Apresentar os seguintes documentos no ato da **BAIXA** do veículo: CRLV (categoria particular); fotos do veículo descaracterizado (quatro lados); cartões da PMN do permissionário e do auxiliar se houver;

[Digite texto]

**SÓ SERÁ PROTOCOLADO O REQUERIMENTO MEDIANTE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS NELE**