

BAIXA DE ESCOLAR – PERDA TOTAL

Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Município:	CEP:
Identidade:	Órgão emissor:	CPF/CNPJ:
CNH (Registro):	Validade: ____/____/____	Tel. Fixo: Tel. Celular:
E-mail:		
VEM REQUERER A REALIZAÇÃO DA BAIXA DO:		
Veículo:	Placa:	NIT. E:
<p>_____ Niterói, ____ de _____ de _____.</p> <p>Ass. Requerente/ Autorizatário</p>		

DOCUMENTOS EXIGIDOS (CÓPIAS E ORIGINAIS)

(Obs.: apresentar os documentos originais no ato da baixa)

ATENÇÃO: ANEXAR OS DOCUMENTOS SEGUINDO A ORDEM NUMÉRICA
<p>1° - C.R.L.V. atual;</p> <p>2° - Certificado de verificação do CRONOTACÓGRAFO atual;</p> <p>3° - Frente e verso do Cartão de Identificação da PMN do autorizatário e do(s) motorista(s) auxiliar(es);</p> <p>4° - Identidade e CPF do autorizatário;</p> <p>5° - Anexar cópia autenticada do Boletim de Registro de Acidente de Transito;</p> <p>6° - Anexar cópia autenticada da certidão de ocorrência emitida pelo corpo de bombeiros, em caso de incêndio;</p> <p>No caso de pessoa jurídica, acrescentar os seguintes documentos:</p> <p>7° - Contrato Social, CNPJ e Alvará de Localização;</p>

SÓ SERÁ PROTOCOLADO O REQUERIMENTO MEDIANTE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS NELE